
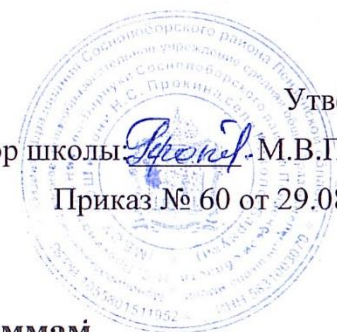


Утверждаю
Директор школы  М.В.Прокина
Приказ № 60 от 29.08.2025 г



**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо-Барнуки в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025-2026 учебном году			
1.1.	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации, повышения качества образования на августовском педагогическом совете школы	Август 2025 г.	Зам. директора по УВР
1.2	Корректировка и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА 2026 года	Август 2025	Зам. директора по УВР
2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам			
2.1.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

2.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
2.3	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2025-2026 учебного года	педагог-психолог
2.4.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2.5.	Подготовка и проведение диагностического тестирования в 9-х и 11-х классах	Ноябрь-декабрь 2025	образовательные организации
2.6.	Проведение муниципальных тренировочных мероприятий для обучающихся 9, 11 классов и участие в региональных тренировочных экзаменах по учебным предметам (11 класс)	В течение 2025-2026 учебного года	Отдел образования, заместитель начальника
2.7	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.8.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.9.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высокобалльниками»	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории	Декабрь 2025 г.-январь 2026 г.	Зам. директора по УВР

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3.1.	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	В течение 2025-2026	Директор
3.2.	Участие в работе районных предметных методических объединений, предметных сообществ	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.3.	Участие учителей-предметников в областных вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2025 года	январь-май 2026г.	Директор
3.4.	Участие учителей-предметников в информационно-методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам, проводимых ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025-2026 учебного года	Директор

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
4.2.	Организация и проведение обучения для работников пунктов проведения экзаменов (общественных наблюдателей, организаторов в аудитории и вне аудитории)	Март-май 2026 г.	Зам. директора по УВР
5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего года;	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.2.	Формирование, согласование работников, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 году	Март -апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего Сосновоборского района	Декабрь 2025 г., февраль 2026 г., апрель 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2025 г.	Директор

5.5.	Предоставление информации в РЦОИ об общественных наблюдателях. Организация работы общественных наблюдателей	Март, август 2026 Май-июнь. сентябрь 2026	Директор
5.6.	Организация и участие выпускников 9 и 11 классов во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пензенской области в 2026 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и РЦОИ	Директор, зам.директора
5.7	Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении основного государственного экзамена Пензенской области в 2026 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и РЦОИ	Директор, зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо-Барнуки	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.2.	Опубликование на официальном сайте информации о ГИА:		Директор
	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	Директор
	О датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Сосновоборском районе	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	Директор
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Директор

О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ.	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Директор
О датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования заявления	Директор
О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования заявления	Директор

О сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	Директор
О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор

6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
6.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников единого государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.7.	Оформление сменных информационных стендов, ведение официальных сайтов образовательных организаций в информационно – коммуникационной сети «Интернет»	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.8.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции» и т.д.	Декабрь 2025 г. - май 2026 г.	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
6.9.	Участие в муниципальных, школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.10.	Проведение Общерайонной акции «Сдаем вместе! День сдачи ОГЭ с родителями!»	Март 2026	Директор, зам.директора по УВР
6.11.	Участие в региональном инициативном проекте «ГИА-Запро100!»	Январь-апрель 2026	Директор, зам.директора по УВР

