



**План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо-Барнуки в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025-2026 учебном году</b>			
1.1.	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации, повышения качества образования на августовском педагогическом совете школы	Август 2025 г.	Зам. директора по УВР
1.2	Корректировка и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА 2026 года	Август 2025	Зам. директора по УВР
<b>2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам</b>			
2.1.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

2.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
2.3	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2025-2026 учебного года	педагог-психолог
2.4.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2.5.	Подготовка и проведение диагностического тестирования в 9-х и 11-х классах	Ноябрь-декабрь 2025	образовательные организации
2.6.	Проведение муниципальных тренировочных мероприятий для обучающихся 9, 11 классов и участие в региональных тренировочных экзаменах по учебным предметам (11 класс)	В течение 2025-2026 учебного года	Отдел образования, заместитель начальника
2.7	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.8.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.9.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высокобалльниками»	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории	Декабрь 2025 г.-январь 2026 г.	Зам. директора по УВР

### **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

3.1.	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	В течение 2025-2026	Директор
3.2.	Участие в работе районных предметных методических объединений, предметных сообществ	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.3.	Участие учителей-предметников в областных вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2025 года	январь-май 2026г.	Директор
3.4.	Участие учителей-предметников в информационно-методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам, проводимых ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025-2026 учебного года	Директор

### **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
4.2.	Организация и проведение обучения для работников пунктов проведения экзаменов (общественных наблюдателей, организаторов в аудитории и вне аудитории)	Март-май 2026 г.	Зам. директора по УВР

## **5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА**

5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего года;	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.2.	Формирование, согласование работников, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 году	Март -апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего Сосновоборского района	Декабрь 2025 г., февраль 2026 г., апрель 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2025 г.	Директор

5.5.	Предоставление информации в РЦОИ об общественных наблюдателях. Организация работы общественных наблюдателей	Март, август 2026 Май-июнь, сентябрь 2026	Директор
5.6.	Организация и участие выпускников 9 и 11 классов во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пензенской области в 2026 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и РЦОИ	Директор, зам.директора
5.7	Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении основного государственного экзамена Пензенской области в 2026 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и РЦОИ	Директор, зам.директора по УВР

## 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо-Барнуки	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.2.	Опубликование на официальном сайте информации о ГИА:  О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	Директор
	О датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Сосновоборском районе	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	Директор
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Директор

О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ.	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Директор
О датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования заявления	Директор
О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования заявления	Директор

О сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений на участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	Директор
О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Директор
О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		

6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
6.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников единого государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.7.	Оформление сменных информационных стендов, ведение официальных сайтов образовательных организаций в информационно – коммуникационной сети «Интернет»	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.8.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции» и т.д.	Декабрь 2025 г. - май 2026 г.	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
6.9.	Участие в муниципальных, школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6.10.	Проведение Общерайонной акции «Сдаем вместе! День сдачи ОГЭ с родителями!»	Март 2026	Директор, зам.директора по УВР
6.11.	Участие в региональном инициативном проекте «ГИА-Запро100!»	Январь-апрель 2026	Директор, зам.директора по УВР

