

Администрация Сосновоборского района Пензенской области
Отдел образования муниципального района Сосновоборский район
Пензенской области
(отдел образования Сосновоборского района)

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 40

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Сосновоборского района
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования Пензенской области от 11.02.2026г. №69/01-07 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году», руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020 № 234-36/4 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Определить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сосновоборского района заместителя начальника отдела образования Безбородову Н.В.
2. Организовать и провести в апреле-мае 2026 года всероссийские проверочные работы с обучающимися 4-8, 10 классов общеобразовательных организаций Сосновоборского района в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991.
3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сосновоборского района (*Приложение 1*).
4. Утвердить план-график выезда специалистов отдела образования Сосновоборского района в общеобразовательные организации для обеспечения порядка проведения ВПР-2026+ (*Приложение 2*). (факт объективности проведения ВПР в аудитории должен быть подтвержден актом) (*Приложение 3*).

5. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

5.1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками проведения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991.

5.2. Назначить ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ с обучающимися 4-8 и 10 классов в общеобразовательных организациях района и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

5.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.4. Скачать в личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В ЛК ГИС ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.10. Получить в ЛК ГИС ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды

участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.15. Обеспечить при проведении ВПР-2026 во всех классах в каждой аудитории присутствие независимых общественных наблюдателей, которые назначаются (по согласованию) приказом руководителя образовательной организации (факт объективности проведения ВПР в аудитории должен быть подтвержден актом) *(Приложение 4)*

5.16. Обеспечить объективность проверки ВПР (факт объективности проверки ВПР должен быть подтвержден актом) *(Приложение 5)*

5.17. Организовать проверку ВПР в образовательной организации с привлечением методистов методической службы МБУ ЦПО Сосновоборского района. *(Приложение 6)*

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 03.03.2025г. № 37 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сосновоборского района в 2025 году».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Безбородову Н.В.

Начальник отдела образования



О.Г.Никанина

С приказом ознакомлена



Безбородова Н.В.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Сосновоборского района в 2026 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	Своевременное доведение до муниципальных общеобразовательных организаций Приказов и Инструктивных документов Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Пензенской области, по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Безбородова Н.В.-муни. координатор
2	Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и инструкций при подготовке и проведения ВПР	Февраль-май 2026	Отдел образования
3	Загрузка сведений в ЛС ГИС ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР 2025, загрузка информации в ЛК ГИС ФИС ОКО	Февраль 2026	Муниципальный координатор, ОУ
4	Сбор информации об образовательных организациях Сосновоборского района для проведения ВПР	До 04.03.2026	ОУ
5	Составление и утверждение на уровне общеобразовательной организации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	март 2026	Руководители ОО
6	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь, май, сентябрь	Отдел образования Безбородова Н.В.
7	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Март-апрель 2026г.	Руководители ОО
8	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2026 году	Март	Руководители ОО,
9	Актуализация раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление материалов раздела по подготовке учащихся к ВПР. Оформление	до 01.04.2026	Руководители ОО

	информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).		
10	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводятся ВПР по соответствующим учебным предметам	постоянно	Руководители ОО
11	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	постоянно	Школьные психологи
12	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года	Метод. служба, ОУ
13	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	апрель-май	Муниц. координатор, Руководители ОО, школьные координаторы
15	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	В соответствии графиком проведения ВПР	ОУ
16	Анализ результатов ВПР-2026	Май-август 2026	Отдел образования, ОУ
17	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи ОО, показавшим низкие результаты(ШНОР)	По итогам ВПР	Отдел образования, руководители РМО
18	Организация и проведение районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года	Метод. служба, ОУ
19	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам		Отдел образования, Руководители РМО
20	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР-2025	После получения результатов	Отдел образования, метод.служба

		ВПР-2026	
21	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Отдел образования
22	Размещение на сайте в специальном разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР	В течение года	Отдел образования, ОУ
23	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	ОУ

План-график выезда специалистов отдела образования Сосновоборского района в образовательные организации для обеспечения порядка проведения ВПР-2026

Предмет	ФИО специалиста отдела образования, ОУ
Русский язык-6 класс Математика-5 класс	Безбородова Н.В.-СОШ с. Индерка
Математика – 6 класс	Ефремова Е.В.- СОШ с. Индерка Алтарева Н.В. -ООШ р.п.Сосновоборск Рубцова Т.В.-СОШ №3 р.п.Сосновоборск
Математика-10 класс	Рубцова Т.В.-СОШ с.Индерка Макеева О.В.- СОШ № 3 р.п.Сосновоборск
Русский язык- 5 класс	Безбородова Н.В.- СОШ с.Индерка Макеева О.В.- ООШ р.п.Сосновоборск Рубцова Т.В.-СОШ № 3 р.п.Сосновоборск
Математика -8 класс Русский 4 класс	Ефремова Е.В.-СОШ с.Н.Барнуки Макеева О.В. СОШ с. Вачелай Казаева Т.С.-СОШ с.Маркино Безбородова Н.В.- СОШ с.Шугурово
Русский язык-7 класс	Рубцова Т.В.-ООШ р.п.Сосновоборск Безбородова Н.В.- СОШ с. Индерка

Акт
обеспечения объективности ВПР-2026

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____.2026г. Всероссийская проверочная работа по _____
дата *учебный предмет*
в _____ классе(ах) проведена объективно.
(класс)

Руководитель ОО _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Представитель муниципалитета _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Акт
обеспечения объективности ВПР-2026

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____._____.2026г. Всероссийская проверочная работа по _____
дата *учебный предмет*
в _____ классе в аудитории _____ проведена объективно.
(класс) *(№ аудит.)*

Учитель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Акт
обеспечения объективности проверки ВПР-2026

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____2026г. Всероссийские проверочные работы по _____
дата *учебный предмет*
в _____ классе(ах) проверены объективно.
(класс)

Руководитель ОО _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Эксперты: _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Список методистов и специалистов для привлечения проверки ВПР

№	ФИО специалиста, методиста	Наименование учебного предмета
1	Безбородова Н.В.	История, обществознания, информатика
2	Макеева О.В.	Русский язык, литература, начальные классы
3	Ефремова Е.В.	География, биология, химия
4	Рубцова Т.В.	Физика, математика, иностранные языки
5	Алтарева Н.В.	Начальные классы