

Отдел образования муниципального района Сосновоборский район Пензенской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Н.С.Прокина села Николо – Барнуки
Сосновоборского района Пензенской области
(МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина с.Николо-Барнуки)

Приказ

с.Николо-Барнуки

29.08.2025г.

№ 60

Об утверждении Положения службы примирения и создании комиссии

На основании Постановления Правительства Пензенской области от
10.01.25г.32-пП «Об утверждении Порядка создания и деятельности школьных
служб примирения в государственных организациях Пензенской области
,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам
общего образования».

приказываю:

1. Утвердить Положение о службе примирения в МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина
с.Николо-Барнуки

2. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии-Мясникова С.Е.-советник директора по воспитанию .

Члены комиссии:

Осипова О.А.-психолог

Цыганова Т.А.-учитель начальных классов

Кузнецова Е.В.-заместитель директора по УР

Пивкина Н.А.-председатель родительского комитета

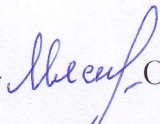
Шепелева Н.-ученица 7 класса

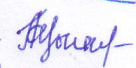
Хухлаева Кира -ученица 9 класса

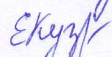
2. Назначить руководителем школьной службы примирения, советника директора
по воспитанию Мясникову С.Е.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

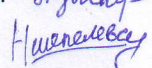
Директор школы _____ Прокина М.В.

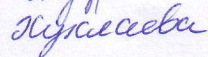
С приказом ознакомлены: Мясникова С.Е. -  Осипова О.А. 

Цыганова Т.А. - 

Кузнецова Е.В. 

-Пивкина Н.А. 

Шепелева Н. - 

Хухлаева К. 

Положение
о Школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) (далее -ШСМ) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы школьной службы медиации (примирения). ШСМ является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

2. Цель и задачи службы школьной медиации (примирения)

Целью Школьной службы примирения является:

внедрение восстановительного подхода, направленного на профилактику конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних, формирования безопасной образовательной среды в образовательной

организации.

Задачи Школьной службы медиации:

1. Организация деятельности ШСП на основе принципов проведения восстановительных программ.
2. Проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях.
3. Проведение профилактической работы, направленной на обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтных ситуаций.
4. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к разрешению конфликтных ситуаций.
5. Профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

3. Порядок создания ШСП

ШСП создается на основании решения органов управления образовательной организации. В целях организации работы ШСП приказом руководителя образовательной организации утверждаются:

1. Положение о ШСП, которое согласовывается с педагогическим советом образовательной организации.

Состав ШСП, в который входят куратор ШСП и волонтеры ШСП на основании их личных заявлений, в том числе:

- учащиеся образовательной организации (учащиеся - волонтеры), на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей);
- педагогические работники образовательной организации (взрослые - волонтеры);
- родители (законные представители) учащихся по согласованию с администрацией образовательной организации (взрослые - волонтеры).

План работы ШСП.

Журнал учета обращений в ШСП.

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП.

4. Порядок деятельности ШСП

В рамках своей деятельности ШСП:

1. Получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов ШСП, родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае:
 - определяет формы организации восстановительного процесса и выбирает ведущего восстановительной программы;
 - организует и проводит восстановительную программу, итогом которой должен стать примирительный договор;
 - анализирует результаты восстановительной программы, степень выполнения примирительного договора;
 - проводит просветительские, профилактические мероприятия, направленные на формирование у участников образовательных отношений конструктивных моделей поведения, навыков урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на правонарушения.

5. Результат работы ШСП

Результатом деятельности ШСП являются:

- организация системной работы в образовательной организации, направленной на развитие восстановительной культуры взаимоотношений, а также безопасной и дружелюбной образовательной среды;
- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- повышение эффективности профилактической и коррекционной работы в образовательной организации, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.

Список членов Службы школьной медиации

**Мясникова С.Е. - советник директора по воспитанию - руководитель
Службы школьной медиации**

Члены Службы школьной медиации:

Кузнецова Е.В. - заместитель директора по УВР

Осипова О.А.- педагог-психолог

Цыганова Т.А. - учитель начальных классов

Пивкина Н.А. - председатель школьного родительского комитета -

Хухлаева Кира 9 класс, Шепелева Надежда 7 класс - школьники-волонтеры:

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо - Барнуки

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы,
- органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава Учреждения;
- формировать состав ШСП из числа учеников.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ службы медиации (примирения)

МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина

с. Николо - Барнуки

на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Куратор ШСМ
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году	Куратор ШСМ
2.2	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Куратор, члены ШСМ

2.3	Ведение регистрационных журналов конфликтных ситуаций и примирительных встреч	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ПСМ
2.4	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ПСМ
2.5	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ПСМ, члены ПСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ПСМ на пед. советах, родительских собраниях.	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ПСМ	Куратор, члены ПСМ
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ПСМ на сайте ОУ	Куратор ПСМ, ответственный за сайт ОУ
3.3	Привлечение Службы поддержки среди всех участников образовательного процесса	Сентябрь, По запросу	Увеличение популярности использования медиативных техник	Куратор ПСМ, члены ПСМ
4. Работа с обучающимися				
4.1	Проведение восстановительных программ с подгруппами под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Куратор, члены ПСМ
4.2	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия и решения	Куратор, члены ПСМ

4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Куратор, члены ПСМ
4.5	Тематические классные часы	В течение года по запросу	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Куратор, члены ПСМ, классные руководители
4.6	Проведение игр на сплочение	По запросу	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Педагог-психолог
4.7	Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Разговоры о важном»	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Классные руководители
4.8	Разработка и запуск детской службы медиации, поддержка ее функционирования через реализацию обучения восстановительному подходу и прием детей в штат.	С октября в течение года	Повышение осведомленности и заинтересованности детей в восстановительном подходе, самореализация детей-медиаторов	Куратор ПСМ
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Куратор, члены ПСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Куратор, члены ПСМ

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Куратор, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Куратор, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия Службы со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безопасности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования района	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам. директора, Куратор ШСМ

Согласие на проведение медиации

Куратору
школьной службы медиации

(образовательная организация)

тел. _____

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____

(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор школьной
службы медиации _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

Форма журнала

[illegible]